**Currículum Vitae**

Cargo o puesto

|  |
| --- |
| **Datos personales**  Nombre: KARLA ABIGAIL CHAIREZ ORTIZ  Dirección oficial: CALLE MESA DE ANAHUAC No. 189, COLONIA MESA DE ARIZPE C.P. 25060 en Saltillo, Coahuila de Zaragoza.  Teléfono oficial: 844 225 8341 |

|  |
| --- |
| **Trayectoria académica**  Estudios realizados: PREPARATORIA  Periodo: 2020  Institución educativa: CENEVAL |

|  |
| --- |
| **Trayectoria profesional**  **Nombre del puesto actual o último:** Analista de Información 2024  **Institución:** INEGI  **Periodo:** 07/Junio/2024 al 31/Diciembre/2024  **Funciones principales:** Participar en la capacitación a la estructura operativa. Asegurar la aplicación de los procedimientos operativos en manuales en su ámbito de responsabilidad. Revisar la consistencia y congruencia de la información captada para garantizar que cumpla con las normas y estándares de calidad establecidos. pg. 2 Participar en las actividades de seguimiento y revisión de reportes de validación, durante y posterior al operativo de campo. Revisar, integrar y validar las bitácoras de cambios para asegurar su aplicación en la base de datos.  **Motivo de separación:** Término de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** JC del Censo Económico 2024  **Institución:** INEGI  **Periodo:** 18/Enero/2024 al 07/Julio/2024  **Funciones principales:** Las principales tareas del JC son verificar, supervisar, hacer planeación para llevar acabo los tiempo para los recorridos de las manzanas y levantamientos de los establecimientos, revisar cuestionarios levantados, hacer tablas sobre carga de trabajo de cada censor, se realizaban juntas cada jueves con el equipo de trabajo para planear las rutas y sacar pendientes para que participe en las encuestas los informantes, los viernes se revisaba junta con el CM para discutir avances y logros. Posteriormente entregar materiales y recolectar firmas de los censores, de manera específica, en las funciones a realizar durante el censo económico y apoyar a cada integrante en sus distintas actividades.  **Motivo de separación:** Término de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental ENCIG  **Institución:** INEGI  **Periodo:** 23/Octubre/2023 – 15/Diciembre/2023  **Funciones principales:** ENCIG tiene entre sus objetivos medir la evaluación de la población sobre los trámites y servicios que proporcionaron los diferentes ámbitos de gobierno, entre ellos el servicio de policía Estatal, Federal y Municipal.  Motivo de separación: Termino de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** CAE Capacitador  **Institución:** INE  **Periodo:** 23/Enero/2023 al 15/junio/2023  **Funciones principales:** Las principales tareas de las y los CAE son las de visitar, sensibilizar, notificar y capacitar a la ciudadanía sorteada para que participe en la integración de las mesas directivas de casilla. Posteriormente deberán entregar los nombramientos a las personas que resulten designadas, capacitarlas de manera específica en las funciones a realizar durante la Jornada Electoral y apoyarlas en sus distintas actividades.  **Motivo de separación:** Término de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Encuesta ENIGH  **Institución:** INEGI  **Periodo:** 09/Julio/2022 al 30/Noviembre/2022  **Funciones principales:** Medir el índice en gastos de ingresos y egresos en los hogares. Esta encuesta se realiza cada dos años en viviendas seleccionadas y esto ayuda para el índice de precios de la canasta básica, esto con el fin de que las tiendas no abusen en precios altos. Esta encuesta, es buscar al informante y pasar 7 días seguidos para sacar la información deseada, ya sea en zonas urbanas o rurales; Se realizan caseríos dispersos, se localizan las viviendas pg. 3 seleccionadas para convencer al informante y llenar cada formulario otorgado por INEGI y así no se cierre la entrevista.  **Motivo de separación:** Término de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Técnica media B  **Institución:** INEGI Periodo: 01/junio /2022 al 09/julio/2022  **Funciones principales:** llevar las tareas relacionadas con los censos, encuestas, registros administrativos y proyectos en materias estadística  **Motivo de separación:** Término de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** ENSU  **Institución:** INEGI Periodo: 22/Febrero/2022 al 15/Marzo/2022  **Funciones principales:** Recolección de información a viviendas seleccionadas, y registrarla en el dispositivo meebox. Trasladarse al área de trabajo asignada donde se ubicará, mediante el uso de cartografía, las viviendas seleccionadas. Recorrer manzanas y localidades, en área urbana, en diferentes horarios y días. Identificar y capturar datos, mediante el uso del cuestionario correspondiente, o meebox de las personas informantes adecuadas de cada vivienda seleccionada. Se mide la percepción de los ciudadanos, sobre la inseguridad de cada colonia, este proyecto es cada trimestre  **Motivo de separación:** Termino de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Encuesta ENDIREH  **Institución:** INEGI Periodo: 20/Agosto/2021 al 31/Noviembre/2021  **Funciones principales:** Recolección de información a viviendas seleccionadas, y registrarla en la meebox, trasladarse al área de trabajo asignada donde se ubicará, mediante el uso de cartografía, las viviendas seleccionadas. Recorrer manzanas y localidades, en área urbana y/o rural, en diferentes horarios y días. Identificar y capturar datos, mediante el uso del cuestionario correspondiente, o meebox de las personas informantes adecuadas de cada vivienda seleccionada. Atender la retroalimentación y comentarios que les realicen sus jefas(es) directos y/o las personas responsables del proyecto.  **Motivo de separación:** Termino de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Capacitador electoral local  **Institución:** IEC Periodo: 8/Mayo/2021 al 16/Junio2021  **Funciones principales:** Reporte del SIJE, sellado y conteo de las boletas en los consejos municipales y distritales, acompañamiento a los simulacros, asistencia electoral, cargar la documentación y material electoral cuando llega, acompañamiento con los Caes federales a entregar el material y documentación electoral al presidente de casilla, jornada electoral y seguimiento de los paquetes locales, entrega de los paquetes locales a los consejos municipales y distritales, recuento de votos de los cómputos municipales o distritales, acomodo del material electoral.  **Motivo de separación:** Termino de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Encuesta ENIGH  **Institución:** INEGI Periodo: 21/Agosto/2020 al 30/Noviembre/2020  **Funciones principales:** Medir el índice en gastos de ingresos y egresos en los hogares. Esta encuesta se realiza cada dos años en viviendas seleccionadas y esto ayuda para el índice de precios de la canasta básica, esto con el fin de que las tiendas no abusen en precios altos. Esta encuesta, es buscar al informante y pasar 7 días seguidos para sacar la información deseada, ya sea en zonas urbanas o rurales; Se realizan caseríos dispersos, se localizan las viviendas seleccionadas para convencer al informante y llenar cada formulario otorgado por INEGI y así no se cierre la entrevista.  **Motivo de separación:** Termino de proyecto  **Nombre del puesto actual o último:** Supervisora de verificación  **Institución:** INEGI Periodo: 17/Junio/2020 al 30/Julio/2020  **Funciones principales:** Verificar los domicilios y realizar las entrevistas pendientes del Censo 2020, por medio de la aplicación utilizando el dispositivo Mitsui.  **Motivo de separación:** Término de proyecto |